

**Udruga za očuvanje povijesne i kulturne baštine Hrvata Bosanskog Grahova
"Dinara – Ponare"**

S T A T U T

Zagreb, 01. rujan 2015. godine

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN broj 74/14), na sjednici Skupštine Udruge za očuvanje povijesne i kulturne baštine Hrvata Bosanskog Grahova "Dinara – Ponare" iz Zagreba, Mihanovićeve 14 (u daljnjem tekstu: Udruga), održanoj 01.09.2015. godine u Zagrebu, donesen je

S T A T U T

Udruge za očuvanje povijesne i kulturne baštine Hrvata Bosanskog Grahova "Dinara – Ponare"

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udruhu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: Udruga za očuvanje povijesne i kulturne baštine Hrvata Bosanskog Grahova "Dinara – Ponare".

Skraćeni naziv Udruge je: Udruga "Dinara – Ponare".

Sjedište Udruge je Zagreb, Mihanovićeve 14. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Predsjednik udruge.

Članak 3.

Udruga za očuvanje povijesne i kulturne baštine Hrvata Bosanskog Grahova "Dinara – Ponare" je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.

Udruga za očuvanje povijesne i kulturne baštine Hrvata Bosanskog Grahova "Dinara – Ponare" je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je: okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: Udruga za očuvanje povijesne i kulturne baštine Hrvata Bosanskog Grahova "Dinara – Ponare" Zagreb.

Članak 5.

Udruhu zastupa Predsjednik udruge i Tajnik udruge, samostalno i bez ograničenja. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Ciljevi Udruge su:

- briga i sudjelovanje u ostvarenju i zaštiti prava osoba rođenih u Bosanskom Grahovu ili su podrijetlom iz Bosanskog Grahova, a odnose se na njihovo pravo na mogući povratak, povrat ili uporabu njihove imovine u zavičaju;
- zaštita i promicanje povijesnih istina o sudbini žitelja, posebice Hrvata, s područja Bosanskog Grahova ili dinarskog kraja;
- očuvanje, zaštita i promicanje kulturnog, umjetničkog i drugog blaga i vrednota s područja Bosanskog Grahova i žitelja dinarskog kraja;
- zalaganje i pomoć Grahovljanima da organiziraju život na načelima potpune ravnopravnosti, prava na nacionalni i kulturni identitet i prava na miran i dostojanstven suživot;
- suradnja i pomoć drugim udrugama, čiji su ciljevi i djelovanje bliski ciljevima Udruge;
- pomaganje i organizacija određenih kulturnih, odnosno umjetničkih projekata i organizirano pomaganje njihovih nositelja;
- pomaganje i poticanje znanstvenika i/ili umjetnika u njihovom radu i djelovanju, ako su podrijetlom Grahovljani ili je njihovo djelovanje u vezi s Bosanskim Grahovom ili u drugim slučajevima, ako je to od značaja za Udrugu.

Sukladno ciljevima, Udruga djeluje na području kulture i umjetnosti.

Članak 7.

Udruga obavlja djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi iz Članka 6. ovog Statuta. Osnovne djelatnosti Udruge su:

- briga i pomaganje drugim udrugama ili tijelima u očuvanju arheološko-povijesne baštine, njegovanje kulturnih tradicija, organiziranje kulturno-umjetničkih događanja i priredaba, izdavanje knjiga i časopisa;
- suradnja s nadležnim tijelima te sudjelovanje i/ili pomaganje projektima radi povratka prognanih i izbjeglih žitelja u Federaciji BiH;
- suradnja s eminentnim kulturnim i umjetničkim ustanovama s ciljem planiranja, organiziranja i ostvarenja određenih kulturnih i umjetničkih događaja i projekata kojima se pomaže da Hrvati ostanu subjekt kulture na svom nacionalnom području;
- pomaganje mladih darovitih umjetnika organiziranjem raznih nagrada, kao vid pomoći povratnicima ili za unapređenje Bosanskog Grahova ili dinarskog kraja;
- suradnja s gospodarstvenicima radi promicanja prihvatljivih društvenih vrijednosti i okupljanja ljudi iz gospodarskog, kulturnog, umjetničkog i znanstvenog života;
- povezivanje i suradnja sa svim organizacijama javnog i društvenog života, čiji su ciljevi podudarni ili komplementarni ciljevima Udruge.

Članak 8.

Djelovanje udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim, izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
- putem medija.

Svi članovi udruge imaju pravo sudjelovati u radu udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka punoljetna fizička osoba i svaka pravna osoba. Pravna osoba svoje članstvo u udruzi ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika.

Članak 10.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu/nazivu, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi te datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Visinu članarine odlukom donosi i određuje skupština Udruge.

Članak 11.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- bavljenje aktivnostima Udruge;
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge;
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge;
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza;
- redovito plaćanje članarine.

Članak 12.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom;
- neplaćanjem članarine;
- isključenjem.

Član se briše s popisa članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi predsjednik udruge. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 13.

STEGOVNE MJERE

Član može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njezinom članstvu. Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik Udruge. U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz Udruge

Isključeni član ima pravo žalbe prema Članku 12. ovog Statuta.

Članak 14.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA

Članak 15.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje povjerenstvo između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja povjerenstva uređuje se pravilnikom koji donosi skupština. Povjerenstvo u svom radu primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Povjerenstva je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Povjerenstva, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Povjerenstva.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge. Ako je član udruge pravna osoba, nju zastupa predstavnik pravne osobe kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, osim ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drugačiji uvjet imenovanja.

Članak 18.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ukoliko je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 19.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 članova Skupštine udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 20.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja, i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 21.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna nadpolovična većina svih članova udruge, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 22.

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika,
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu,
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- daje smjernice za rad udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 23.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Članak 24.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvatanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- donosi odluku o isključenju člana iz udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 25.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.
Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

DOPREDSJEDNIK

Članak 26.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.
Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

TAJNIK

Članak 27.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

Tajnik Udruge vodi popis članova.

LIKVIDATOR

Članak 28.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština.
Likvidator može biti i osoba/pravna osoba koja nije član udruge.
Likvidator udruge zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz registra udruga

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

Članak 29.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština / Predsjednik ili drugo izvršno tijelo mogu osnovati stalne i povremene komisije, povjerenstva ili druga radna tijela Udruge. Odlukom o osnivanju komisije, povjerenstva ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 30.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

VII. FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 31.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VIII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 32.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

IX. NADZOR

Članak 33.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statuti ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti skupštinu udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

X. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 34.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti CARITASU ZAGREBAČKE NADBISKUPIJE.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 36.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 37.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važenje Statuta udruge od 06. siječnja 2012. godine.

U Zagrebu, 01.09.2015. godine.

Predsjednik Udruge